



**PROGRAMA DE APOIO A NÚCLEOS DE EXCELÊNCIA  
PRONEX/FUNCAP/CNPq  
EDITAL FUNCAP 08/2008**

A Fundação Cearense de Apoio ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico – FUNCAP, vinculada à Secretaria da Ciência, Tecnologia e Educação Superior – SECITECE, em parceria com o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq, torna público o lançamento do presente Edital e convida pesquisadores, bolsistas de Produtividade categoria I do CNPq ou equivalente, a apresentarem projetos de pesquisa, no âmbito do Programa de Apoio a Núcleos de Excelência – PRONEX, criado por meio do Decreto nº 1857 de 10/04/1996, nos termos aqui estabelecidos e em conformidade com o REGULAMENTO anexo, parte integrante deste Edital.

### **1. OBJETIVO**

O presente Edital tem por objetivo apoiar atividades de pesquisa científica, tecnológica e de inovação, mediante o financiamento parcial de projetos de pesquisa relacionados ao objeto abaixo indicado, selecionados em conformidade com as condições estabelecidas no REGULAMENTO, anexo a este Edital, que determinará, também, condições e requisitos relativos ao proponente, cronograma, recursos financeiros a serem aplicados nas propostas aprovadas, origem dos recursos, itens financiáveis, prazo de execução dos projetos, critérios de elegibilidade, critérios e parâmetros objetivos de julgamento e demais informações necessárias.

#### **OBJETO**

Apoiar grupos de pesquisa consolidados e de qualidade científica comprovada pela produção e titulação de seus componentes, provendo-lhes suporte financeiro com continuidade e suficiência para a execução de projetos de pesquisa de qualidade e relevância científica. Os grupos de pesquisa devem necessariamente estar vinculados a instituições de ensino e/ou pesquisa sediadas no Estado do Ceará.

### **2. SUBMISSÃO DAS PROPOSTAS**

2.1. As propostas devem ser apresentadas sob a forma de projeto de pesquisa, em conformidade com o descrito no item 2 (CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE E OUTRAS CARACTERÍSTICAS OBRIGATÓRIAS) do REGULAMENTO, submetidas via internet, por intermédio do Formulário de Solicitação de Auxílio à Pesquisa (APQ), disponível na página da FUNCAP ([www.funcap.ce.gov.br](http://www.funcap.ce.gov.br)), a partir da data indicada no subitem 1.3 (CRONOGRAMA) do REGULAMENTO. Além do envio do Formulário eletrônico, a submissão da proposta requer também o fornecimento de Documentação Complementar (impressa), descrita no subitem 2.4 do REGULAMENTO.

2.2. As propostas devem ser transmitidas à FUNCAP até as 17h00 (dezesete horas), horário de Fortaleza, da data limite de submissão das propostas, estabelecida no subitem 1.3 (CRONOGRAMA) do REGULAMENTO. O proponente receberá, após o envio, um recibo eletrônico de protocolo da sua proposta, o qual servirá como comprovante da transmissão.

2.3. A Documentação Complementar (impressa), descrita no item 2 (CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE E OUTRAS CARACTERÍSTICAS OBRIGATÓRIAS) do REGULAMENTO, deverá ser obrigatoriamente entregue no Setor de Protocolo da FUNCAP (Av. Oliveira Paiva, 941 - Cidade dos Funcionários, Fortaleza-CE - CEP.: 60.822-130), até as **17h00 (dezesete horas) do dia seguinte ao encerramento do prazo para submissão da proposta online**, em envelope identificado com o número do processo e o nome do proponente, e acompanhado de uma lista de seu conteúdo. O protocolo de recebimento servirá como comprovante de entrega da documentação complementar.



2.4. A documentação complementar poderá também ser remetida por correio, através de serviço de encomenda expressa. Neste caso, a data limite para a postagem será a mesma da entrega direta a que se refere o item anterior. A postagem deve ser feita com aviso de recebimento (AR), servindo o aviso como comprovante de entrega.

2.5. Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio, tampouco fora dos prazos estabelecidos.

2.6. Será rejeitada liminarmente, na Etapa de Pré-qualificação, qualquer proposta que não cumprir rigorosamente o estabelecido no item CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE E OUTRAS CARACTERÍSTICAS OBRIGATÓRIAS, do REGULAMENTO, bem como os prazos estabelecidos.

2.7. É vedada, sob qualquer pretexto, a juntada de itens ou documentos após a entrega da proposta e sua recepção pela FUNCAP.

2.8. Será aceita uma única proposta por proponente. Na hipótese de envio de uma segunda proposta pelo mesmo proponente, dentro de prazo limite estipulado para submissão das propostas, esta última será considerada substituta da anterior, e a única a ser levada em conta para análise e julgamento.

2.9. Em se constatando propostas idênticas apresentadas por proponentes distintos, todas serão desclassificadas.

### **3. ADMISSÃO, ANÁLISE E JULGAMENTO**

A seleção das propostas submetidas à FUNCAP em atendimento a este Edital será realizada por intermédio de análises e avaliações comparativas, a decorrerem nas seguintes etapas:

#### **3.1. Etapa I – Pré-qualificação**

Esta etapa, a ser realizada pela área técnica da FUNCAP, consiste na verificação do enquadramento material e formal da proposta e da documentação que a complementa, nos termos estabelecidos no EDITAL e no REGULAMENTO que o complementa.

#### **3.2. Etapa II - Análise por Consultores *ad hoc***

Esta etapa consistirá na análise aprofundada da demanda qualificada, quanto ao mérito e relevância das propostas, a ser realizada por especialistas que se manifestarão individualmente sobre os tópicos relacionados no item 3 (CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO) do REGULAMENTO, e tem por finalidade subsidiar o julgamento e classificação a se realizarem na etapa seguinte.

#### **3.3. Etapa III – Análise, julgamento e classificação pelo Comitê Consultivo FUNCAP/CNPq.**

3.3.1 Esta etapa consistirá na análise e julgamento de mérito e relevância das propostas por um Comitê Consultivo, constituído especialmente para esta finalidade, ao qual caberá avaliar os tópicos elencados no item 3 (CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO) do REGULAMENTO.

3.3.2 Após a análise de mérito e relevância de cada proposta de per si e na sua consideração relativa às demais propostas, caberá ao Comitê Consultivo recomendar:

- a) A aprovação da proposta, com ou sem cortes orçamentários; ou
- b) A não aprovação da proposta.



3.3.3 Os cortes no orçamento de cada projeto não poderão ultrapassar 20% (vinte por cento) do valor solicitado. Caso o Comitê Consultivo recomende um corte superior a este percentual, o projeto será automaticamente excluído da concorrência. Este dispositivo não se aplica aos itens relativos a diárias, passagens e bolsas, para os quais o Comitê poderá recomendar, sem limite, cortes nos valores solicitados.

3.3.4 Não é permitido integrar o Comitê Consultivo o pesquisador que tenha apresentado propostas a este Edital, ou que participe da equipe de algum projeto a ele submetido.

3.3.5 É vedado a qualquer membro do Comitê julgar propostas de projetos em que:

- a) haja interesse direto ou indireto seu;
- b) esteja participando da equipe do projeto seu cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou na colateral, até o terceiro grau; ou
- c) esteja litigando judicial ou administrativamente com qualquer membro da equipe do projeto ou seus respectivos cônjuges ou companheiros.

3.4. ETAPA IV - Análise pela Diretoria Executiva do CNPq e pela Diretoria da FUNCAP

Essa etapa consistirá na análise pelas Diretorias da FUNCAP e do CNPq de todas as propostas submetidas ao Edital, dos pareceres emitidos e da ata de julgamento com a relação dos projetos recomendados e não recomendados, vis a vis a disponibilidade orçamentária, de forma a produzir a LISTA FINAL DAS PROPOSTAS A SEREM FINANCIADAS, com seus respectivos orçamentos recomendados.

3.5. ETAPA V - Análise e homologação pela Comissão de Coordenação do PRONEX

Essa etapa consistirá na análise, pela Comissão de Coordenação do PRONEX, constituída nos termos da Portaria MCT 749/2008, da ata de julgamento com a relação dos projetos recomendados e não recomendados, e contemplará:

- a) ratificação do parecer das propostas não recomendadas pelo Comitê Consultivo;
- b) aprovação ou não aprovação, devidamente justificada, da LISTA FINAL DAS PROPOSTAS A SEREM FINANCIADAS.

#### **4. RESULTADO DO JULGAMENTO**

4.1. A relação das propostas aprovadas pela Comissão de Coordenação do PRONEX será divulgada na página eletrônica da FUNCAP ([www.funccap.ce.gov.br](http://www.funccap.ce.gov.br)).

4.2. Todos os proponentes serão informados do parecer sobre sua proposta por intermédio de correspondência eletrônica, preservada a identificação dos consultores *ad hoc*.

4.3. O resultado publicado poderá vir a ser modificado em função de deliberação ulterior em resposta a recursos administrativos eventualmente interpostos após a publicação.

#### **5. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

5.1. O prazo para recurso contestatório do resultado será de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da divulgação do resultado na página eletrônica da FUNCAP ([www.funccap.ce.gov.br](http://www.funccap.ce.gov.br)).

5.2. O recurso deverá ser dirigido à Diretoria Científica da FUNCAP que, após exame, o encaminhará à Presidência para deliberação final, ouvidos o CNPq e a Comissão de Coordenação do PRONEX, quando necessário.



5.3. Nenhum prazo de recurso se inicia ou corre sem que o parecer do Comitê Julgador tenha sido divulgado, com vista franqueada ao interessado.

5.4. Na contagem do prazo excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos. O prazo só se inicia e vence em dias de expediente na FUNCAP.

## **6. DA CONTRATAÇÃO DAS PROPOSTAS APROVADAS**

6.1. As propostas aprovadas até o limite de recursos financeiros estipulados neste Edital serão contratadas na modalidade de Auxílio Individual, em nome do coordenador/proponente, mediante assinatura de **Termo de Outorga de Auxílio a Projeto de Pesquisa**.

6.2. A existência de alguma inadimplência do proponente com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, direta ou indireta, não regularizada no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a divulgação dos resultados, constituirá fator impeditivo para a contratação do projeto.

## **7. CANCELAMENTO DA CONCESSÃO**

A concessão do apoio financeiro poderá ser cancelada pela Diretoria da FUNCAP, por ocorrência, durante sua implementação, de fato cuja gravidade justifique o cancelamento, sem prejuízo de outras providências cabíveis em decisão devidamente fundamentada.

## **8. PUBLICAÇÕES**

8.1. As publicações científicas e qualquer outro meio de divulgação dos trabalhos de pesquisa apoiados pelo presente Edital deverão declarar, obrigatoriamente, o apoio do CNPq e da FUNCAP.

8.2. As ações publicitárias atinentes a projetos e obras financiadas com recursos da União deverão observar rigorosamente as disposições contidas no § 1º do art. 37 da Constituição Federal, bem assim aquelas consignadas nas Instruções da Secretaria de Comunicação de Governo e Gestão Estratégica da Presidência da República - atualmente a IN/SECOM-PR nº 31, de 10 de setembro de 2003.

## **9. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

9.1. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital o proponente que não o fizer até o segundo dia útil anterior ao prazo final estabelecido para recebimento das propostas. Ademais, não terá efeito de recurso a impugnação feita por aquele que, em o tendo aceito sem objeção, venha apontar, posteriormente ao julgamento, eventuais falhas ou imperfeições.

9.2. A impugnação deverá ser dirigida à Diretoria Científica da FUNCAP, por correspondência eletrônica, para o endereço **direc@funcap.ce.gov.br**.

## **10. REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DO EDITAL**

A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da Diretoria Executiva da FUNCAP, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, em decisão fundamentada, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza.



## **11. PERMISSÕES E AUTORIZAÇÕES ESPECIAIS**

É de exclusiva responsabilidade de cada proponente adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético, ambiental ou legal, necessárias para a execução do projeto.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. Durante a fase de execução do projeto, toda e qualquer comunicação com a FUNCAP deverá ser feita por meio de correspondência eletrônica à Diretoria Científica ([direc@funcap.ce.gov.br](mailto:direc@funcap.ce.gov.br)).

12.2. Qualquer alteração relativa à execução do projeto deverá ser solicitada à FUNCAP por seu coordenador, acompanhada da devida justificativa, devendo a mesma ser autorizada antes de sua efetivação.

12.3. Ao final da vigência, o proponente deverá apresentar a prestação de contas financeira e o relatório técnico, em conformidade com estabelecido no Termo de Outorga e demais normas da FUNCAP.

12.4. O projeto será avaliado em todas as suas fases, nos termos definidos no Termo de Outorga. A FUNCAP reserva-se o direito de, durante a execução do projeto, promover visitas técnicas ou solicitar informações adicionais tendo em vista alimentar o processo de avaliação e acompanhamento, que lhe compete.

12.5. As informações geradas com a execução das propostas selecionadas, tornadas disponíveis na base de dados da FUNCAP, serão de domínio público.

12.6. Caso os resultados do projeto venham a ter valor comercial ou possam levar a registro de patente, a troca de informações e a reserva dos direitos, em cada caso, dar-se-ão de acordo com o estabelecido na Lei de Inovação, nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004, regulamentada pelo Decreto nº 5.563, de 11 de outubro de 2005 e pela RN-013/2008 ([www.cnpq.br/normas/rn\\_08\\_013.htm](http://www.cnpq.br/normas/rn_08_013.htm)).

12.7. O presente Edital regula-se pelos preceitos de direito público e, em especial, pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e, no que couber, pelas normas internas do CNPq e da FUNCAP.

## **13. DOS ESCLARECIMENTOS E DAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS ACERCA DO CONTEÚDO DO EDITAL E PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE PROPOSTA ONLINE**

Os esclarecimentos e informações adicionais acerca do conteúdo deste Edital e sobre o preenchimento do Formulário de Proposta poderão ser obtidos por intermédio do endereço eletrônico e telefones indicados em item específico do REGULAMENTO anexo.

## **14. CLÁUSULA DE RESERVA**

Cabe à Diretoria Executiva da FUNCAP o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital.

Fortaleza, 18 de dezembro de 2008.

**Tarcisio Haroldo Cavalcante Pequeno**  
**Presidente**



**PROGRAMA DE APOIO A NÚCLEOS DE EXCELÊNCIA**  
**PRONEX/FUNCAP/CNPq**  
**EDITAL FUNCAP 08/2008**

**REGULAMENTO**  
**CONDIÇÕES ESPECÍFICAS**

O presente REGULAMENTO tem por finalidade definir as atividades a serem apoiadas financeiramente e as condições para implementação do apoio mediante a seleção, por meio de edital específico, de propostas para execução de projetos de pesquisa.

**1. DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS:**

**1.1. Do objeto**

Apoiar a execução de projetos de pesquisa científica, tecnológica e de inovação, visando a dar suporte financeiro aos trabalhos dos grupos de pesquisas com excelência reconhecida, no Estado do Ceará.

**1.2. Do proponente**

1.2.1 Poderão apresentar propostas pesquisadores, doravante denominados “proponentes”, que se apresentem como líderes de Núcleos de Excelência e que tenham vínculo (empregatício ou funcional) permanente com instituições científicas e tecnológicas sediadas no Estado do Ceará, dos seguintes tipos:

- a) instituições de ensino superior, públicas ou privadas sem fins lucrativos;
- b) institutos e centros de pesquisa e desenvolvimento, públicos ou privados sem fins lucrativos;
- c) empresas públicas que executem atividades de pesquisa em Ciência, Tecnologia ou Inovação.

1.2.2 O proponente, que por tal ação assumirá conseqüentemente as funções de coordenador do projeto, será um Pesquisador Principal (vide definição adiante neste documento), necessariamente bolsista de Produtividade em Pesquisa categoria I no CNPq, ou equivalente, com comprovada capacidade de liderança em pesquisa e pertencente ao quadro permanente de uma das instituições participantes do projeto.

1.2.3 Ao apresentar a proposta, o proponente assume o compromisso de manter, durante a execução do projeto, todas as condições de qualificação, habilitação e idoneidade necessárias ao perfeito cumprimento do seu objeto, preservando atualizados os seus dados cadastrais juntos aos registros competentes.

1.2.4 A instituição de vínculo do proponente será doravante denominada “Instituição Executora do Projeto”, e deverá se comprometer a garantir condições de plena viabilidade para a atuação do Núcleo, assegurando as necessárias contrapartidas de recursos materiais e humanos. Além da instituição executora, que atuará como sede do Núcleo, todas as instituições envolvidas na proposta deverão garantir apoio de nível não inferior ao que já é oferecido aos pesquisadores participantes do Núcleo, individual ou coletivamente, inclusive no que se refere às instalações típicas como edificações, laboratórios e bibliotecas, além do pagamento regular de seus salários e proventos.





### 1.3. Cronograma

<b>Atividades</b>	<b>Data</b>
Lançamento do Edital na página Internet da FUNCAP	18 de dezembro de 2008
Postagem do <a href="#">formulário eletrônico</a> na página da FUNCAP	30 de dezembro de 2008
Limite para submissão das propostas	Até 17h00 de 05 de fevereiro de 2009
Limite para entrega da documentação complementar	Até 17h00 de 06 de fevereiro de 2009

### 1.4. Recursos financeiros

1.4.1 Os recursos destinados a este edital perfazem o valor global de R\$ 10.500.000,00 (Dez milhões e quinhentos mil reais), sendo R\$ 3.500.000,00 (três milhões e quinhentos mil reais) oriundos do orçamento da FUNCAP e R\$ 7.000.000,00 (sete milhões de reais) oriundos do CNPq, a serem liberados em três parcelas, de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira das duas agências.

1.4.2 Os recursos destinados a este edital são provenientes do programa 196, ação 21038 – Pesquisa Científica, do orçamento da FUNCAP, tendo por fonte recursos do Tesouro Estadual e do CNPq/FNDCT/Fundos Setoriais.

1.4.3 As propostas deverão ser enquadradas pelos proponentes em uma das duas categorias:

- Faixa A: projetos que envolvam pesquisa experimental. As propostas submetidas nesta faixa poderão solicitar recursos financeiros até R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais), desembolsáveis em até 36 (trinta e seis) meses. Além de recursos de custeio e capital, poderão ser solicitadas bolsas, nas modalidades indicadas adiante, até o valor de 30% do total do projeto;
- Faixa B: projetos de pesquisa de natureza não experimental. As propostas submetidas nesta faixa poderão solicitar recursos financeiros até R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), desembolsáveis em até 36 (trinta e seis) meses. Além de recursos de custeio e capital, poderão ser solicitadas bolsas, nas modalidades indicadas adiante, até o valor de 30% do total do projeto.

1.4.4 Núcleos de Excelência que tenham sido beneficiados no Edital PRONEX-FUNCAP 06/2006, e que tenham seus projetos em vigência, estão impedidos de submeter novas propostas, mas lhes será facultado submeter ao presente edital propostas de suplementação de recursos até o limite de 50% dos valores originalmente concedidos.

1.4.5 Pesquisadores coordenadores de projetos contemplados no Edital CNPq 15/2008 – INCT estão impedidos de concorrer ao presente edital, uma vez que ambos os editais têm objeto de natureza similar e forte superposição em seus períodos de execução. Pesquisadores participantes de projetos contemplados no referido edital, em outra condição que não como coordenador, poderão submeter propostas, mas devem declarar explícita e claramente esta condição, assim como distinguir suas funções e atividades em ambos os projetos.

### 1.5. Itens financiáveis

Os recursos do presente edital serão destinados ao financiamento de itens de custeio e capital, compreendendo:

1.5.1 Custeio:

a) Material de consumo, componentes e/ou peças de reposição de equipamentos, licenças



- de software, instalação, recuperação e manutenção de equipamentos;
- b) Serviços de terceiros – pagamento integral ou parcial de contratos de manutenção e serviços de terceiros, pessoa física ou jurídica, de caráter eventual. Qualquer pagamento a pessoa física deve ser realizado de acordo com a legislação em vigor, de forma a não estabelecer vínculo empregatício. Assim, a mão-de-obra empregada na execução do projeto não terá vínculo de qualquer natureza com a FUNCAP e desta não poderá demandar quaisquer pagamentos, permanecendo na exclusiva responsabilidade do Coordenador/Instituição de execução do projeto;
  - c) Despesas acessórias, especialmente as de importação e as de instalações necessárias ao adequado funcionamento dos equipamentos;
  - d) Passagens e diárias para membros da equipe do Núcleo, visando a participação em congressos, seminários, trabalhos de campo ou atividades externas, e para professores e pesquisadores de outros centros do Brasil ou do exterior, que venham ministrar cursos, seminários e ou palestras, relacionadas às pesquisas realizadas pelo Núcleo;
  - e) Organização de seminários e cursos.

O valor total solicitado para os itens de custeio descritos em “a”, “b”, “c” e “e” deverá ser incluído no campo “custeio” do Formulário de Propostas *on line*. Os valores de passagens e diárias deverão ser incluídos em campos do mesmo nome do referido formulário, seguindo as instruções lá contidas.

#### 1.5.2 Capital:

- a) Material bibliográfico; e
- b) Equipamentos e material permanente.

Os itens de capital serão alocados na Instituição Executora do Projeto sob a responsabilidade, manutenção e guarda do Coordenador/Instituição Executora do Projeto.

#### 1.5.3 Bolsas ([Tabela de Valores](#)):

- a) Os recursos referentes às bolsas deverão ser incluídos no Formulário de Propostas online, no item correspondente de orçamento do projeto.
- b) Bolsas de longa duração poderão ser solicitadas nas seguintes modalidades: Iniciação Tecnológica e Industrial, Desenvolvimento Tecnológico e Industrial, Apoio Técnico, Pesquisador Visitante, Pós-Doutorado no País e Pós-Doutorado no Exterior.
- c) Bolsas de curta duração poderão ser solicitadas nas seguintes modalidades: Estágio/Treinamento no País, Estágio/Treinamento no Exterior e Pesquisador Visitante.
- d) No caso das bolsas de longa duração, caberá ao coordenador fazer as indicações dos bolsistas apenas após a assinatura do Termo de Outorga do Auxílio à Pesquisa.
- e) A implementação das bolsas aprovadas deverá ser realizada dentro dos prazos e critérios estipulados pelo CNPq para cada uma das modalidades, que estão indicadas no endereço [www.cnpq.br/bolsas/index.htm](http://www.cnpq.br/bolsas/index.htm). Entretanto, a implementação será feita utilizando-se as modalidades BPV, BTT e BAT (Bolsas de Pesquisador Visitante, Transferência Tecnológica e Apoio Técnico) da FUNCAP.
- f) A vigência das bolsas não poderá ultrapassar o prazo máximo de (36 meses). Nesse período serão permitidas substituições de bolsistas, atendidas as regras e o calendário estabelecidos para este fim pela FUNCAP e que plenamente justificadas pelo coordenador do projeto.
- g) As bolsas não poderão ser utilizadas para pagamento de prestação de serviços, uma vez que tal utilização estaria em desacordo com a finalidade das bolsas do CNPq e da FUNCAP.

#### 1.5.4 Não são permitidas despesas com:

- a) Construção de imóveis;
- b) Pagamento de salários ou complementação salarial de pessoal técnico e administrativo ou quaisquer outras vantagens para pessoal de instituições públicas (federal, estadual e municipal); despesas de rotina como contas de luz, água, telefone, correios, reprografia e similares, entendidas como de contrapartida obrigatória da instituição de execução do projeto, c) pagamento, a qualquer título, a servidor da administração pública, ou empregado





de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços de consultoria ou assistência técnica, conforme determina a Lei de Diretrizes Orçamentárias da União e Decreto Federal nº 5.151 de 22/04/2004;

d) Pagamento de taxas de administração ou gestão, a qualquer título, de acordo com a Instrução Normativa 01/97 da Secretaria do Tesouro Nacional;

1.5.5 As demais despesas deverão ser de responsabilidade do proponente/instituição de execução do projeto, a título de contrapartida.

1.5.6 Para contratação ou aquisição de bens e serviços deverá ser observada a legislação vigente, bem como as normas da FUNCAP disponíveis em [www.funcao.ce.gov.br](http://www.funcao.ce.gov.br).

1.5.7 Quando aplicável, a proposta deve incluir as despesas acessórias decorrentes da importação de equipamentos, material permanente e material de consumo, na razão de 18% (dezoito por cento) do montante previsto para tais gastos. A FUNCAP não responde pela suplementação de recursos para fazer frente a despesas decorrentes de quaisquer fatores externos ao seu controle, como flutuação cambial.

#### **1.6. Prazo de execução dos projetos**

As propostas a serem apoiadas pelo presente Edital deverão ter seu prazo máximo de execução estabelecido em 36 (trinta e seis) meses. Excepcionalmente, mediante apresentação de justificativa, os projetos poderão ser prorrogados por 12 meses.

## **2. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE E OUTRAS CARACTERÍSTICAS**

Os critérios de elegibilidade indicados abaixo são considerados imprescindíveis para o exame da proposta, seu enquadramento, análise e julgamento. A ausência ou insuficiência de informações sobre quaisquer deles resultará na desclassificação da proposta. Os critérios de elegibilidade para o proponente, a equipe do núcleo, e a proposta, definidos adiante, levam em consideração as seguintes definições:

a) Define-se como **Núcleo de Excelência**, para os fins do presente edital, um grupo organizado de pesquisadores e técnicos de alto nível, em permanente interação, com reconhecida competência e tradição em suas áreas de atuação técnico-científica, capazes de funcionar como fonte geradora e transformadora de conhecimento científico-tecnológico para aplicação em programas e projetos de relevância ao desenvolvimento do país. Os Núcleos de Excelência deverão ser caracterizados por uma área ou tema de atuação bem definidos, em área de fronteira da ciência ou da tecnologia, ou em áreas estratégicas do Plano de Ação em C,T&I 2007-2010 e naquelas definidas como prioritárias para o desenvolvimento do Estado do Ceará.

b) **Pesquisadores Principais** são aqueles com bolsa de Produtividade em Pesquisa categoria I do CNPq, ou equivalentes, que tenham destacada atividade de pesquisa relevante para o projeto submetido, e que se dediquem predominantemente ao Núcleo proposto. Para pesquisadores que não sejam bolsistas de produtividade da categoria I do CNPq, a equivalência ao Nível I será avaliada pelo Comitê Consultivo a ser designado pela FUNCAP e pelo CNPq, podendo ser ratificada ou não pela Comissão de Coordenação do PRONEX, de acordo com os critérios de julgamentos dos Comitês do CNPq, disponíveis em [www.cnpq.br/cas/criterios.htm](http://www.cnpq.br/cas/criterios.htm).



## **2.1 Quanto ao proponente e à equipe do projeto:**

2.1.1 O proponente deve atender aos itens abaixo:

- a) Ser um Pesquisador Principal do Núcleo com comprovada capacidade de liderança em pesquisa e ter seu currículo cadastrado na Plataforma Lattes;
- b) Ser obrigatoriamente o Coordenador do projeto;
- c) Ter vínculo empregatício/funcional permanente com a instituição de execução do projeto.
- d) Ter produção científica ou tecnológica relevante, nos últimos cinco anos, na área específica do projeto de pesquisa.

2.1.2 A equipe do projeto é o conjunto formado por pesquisadores, alunos e auxiliares. O coordenador e os pesquisadores principais devem pertencer ao quadro permanente das instituições participantes. Além de pesquisadores principais, outros poderão participar da equipe como colaboradores.

2.1.3 Somente deverão ser incluídos na equipe do projeto aqueles que tenham dado sua anuência formal, escrita, a ser entregue junto à documentação complementar.

2.1.4 É obrigatório que os membros da equipe do projeto caracterizados como pesquisadores tenham seus currículos cadastrados na Plataforma Lattes. Esta exigência não se aplica aos pesquisadores estrangeiros.

2.1.5 Todos os pesquisadores da equipe, tanto principais como colaboradores, devem estar ativa e produtivamente envolvidos em pesquisa relevante para o projeto.

2.1.6 Os pesquisadores principais, devidamente nominados no projeto, não poderão participar de mais de uma proposta de Núcleo de Excelência apoiado pelo PRONEX, em qualquer estado da Federação.

## **2.2. Quanto à proposta**

2.2.1 O projeto deve estar claramente caracterizado como pesquisa científica, tecnológica ou de inovação.

2.2.2 As propostas deverão ser apresentadas na forma de projeto de pesquisa. Projeto de Pesquisa é um conjunto articulado de atividades de pesquisa científica, tecnológica ou de inovação, em qualquer área do conhecimento, com foco de interesse claramente delimitado. São compatíveis e adequados à finalidade do PRONEX projetos de natureza interdisciplinar. As metas a serem atingidas no projeto devem ser explicitamente especificadas, de modo a permitir seu acompanhamento e avaliação. Não se enquadram nesta definição:

- a) Projetos institucionais;
- b) Conjunto de subprojetos, mesmo que de áreas afins, sem articulação demonstrada ou sem coerência com o foco das atividades de pesquisa.

2.2.3 O projeto deve apresentar, pelo menos, as seguintes informações, de forma a permitir sua adequada análise por parte dos avaliadores:

- a) Identificação da proposta;
- b) Qualificação e fundamentação teórica do principal problema a ser abordado;
- c) Objetivos e metas a serem alcançados;
- d) Metodologia a ser empregada;
- e) Orçamento detalhado, com totalização individualizada das seguintes rubricas: (i) capital (equipamentos e material permanente); (ii) passagens; (iii) diárias; (iv) bolsas; e (v) outros itens de custeio (material de consumo, serviços de terceiros – pessoa física, serviços de terceiros – pessoa jurídica, licenças de software, despesas acessórias de importação etc.).
- f) Cronograma de atividades;
- g) Identificação dos participantes da equipe do Núcleo (pesquisadores principais e



colaboradores, alunos e auxiliares);

- h) Grau de interesse e comprometimento de empresas com o escopo da proposta, quando for o caso;
- i) Indicação de colaborações ou parcerias já estabelecidas com outros centros de pesquisa na área;
- j) Disponibilidade efetiva de infra-estrutura e de apoio técnico para o desenvolvimento do projeto.

### **2.3. Quanto à instituição de execução**

A instituição de execução do projeto deverá estar sediada no Estado do Ceará e se enquadrar nas demais condições estabelecidas pelo subitem 1.2.1 deste Regulamento.

### **2.4. Quanto à documentação complementar impressa**

A documentação complementar requerida para a etapa de avaliação deverá conter os seguintes itens:

- a) Formulário de solicitação impresso e assinado (gerado a partir do preenchimento e submissão do Formulário online);
- b) Cópia impressa do projeto de pesquisa enviado eletronicamente;
- c) Cópia impressa do *curriculum vitae* do Coordenador e dos demais pesquisadores Principais da equipe do Núcleo, no **modelo Lattes**, com destaque para a produção científica dos últimos 05 (cinco) anos;
- d) Cartas de anuência dos pesquisadores principais e colaboradores integrantes da equipe do Núcleo quanto à sua participação;
- e) Cartas de anuência da Instituição Executora e demais instituições a que estejam vinculados os pesquisadores principais e colaboradores integrantes da equipe do Núcleo, assinadas pelo responsável da unidade à qual se vincula o pesquisador, ou pelo representante máximo da instituição.

## **3. CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO**

São os seguintes os critérios para classificação das propostas quanto ao mérito técnico-científico e sua adequação orçamentária.

<b>Crítérios de análise e julgamento</b>	<b>Peso</b>	<b>Nota</b>
<b>A</b> - Mérito científico, originalidade da pesquisa e relevância dos resultados esperados para o desenvolvimento do Estado e do País;	1,5	0 a 10
<b>B</b> - Avaliação do coordenador e pesquisadores principais, quanto à qualidade e regularidade da produção científica/tecnológica divulgada em veículos qualificados, na área do projeto, e sua contribuição para formação de recursos humanos e o desenvolvimento da ciência no País;	2,0	0 a 10
<b>C</b> - Avaliação da viabilidade e operacionalidade do Núcleo proposto, inclusive quanto à adequação e disponibilidade da equipe às necessidades do projeto;	1,5	0 a 10
<b>D</b> - Adequação da metodologia do projeto ao(s) objetivo(s) proposto(s);	1,0	0 a 10
<b>E</b> - Adequação do orçamento aos objetivos, atividades e metas propostas;	1,0	0 a 10
<b>F</b> - No caso de projetos de pesquisa experimental : potencial inovador das pesquisas propostas e seu impacto no setor produtivo ou no âmbito social, a ser eventualmente aferido pelo registro de patentes resultantes da pesquisa e por sua contribuição na formação de mestres e doutores; no caso de projetos de pesquisa básica: contribuições ao estado da arte da área de atuação do projeto e impactos relativos à fronteira do conhecimento, a serem aferidos pelas publicações científicas decorrentes da pesquisa e pela contribuição na formação de doutores;	1,5	0 a 10
<b>G</b> Apoio do Núcleo a grupos emergentes de outras instituições de pesquisa, em particular para o ensino em todos os níveis.	1,5	0 a 10



A pontuação final de cada projeto será aferida pela média ponderada das notas atribuídas para cada item.

#### 4. ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO FINAL E PRESTAÇÃO DE CONTAS

4.1. O Coordenador do projeto deverá encaminhar em Formulário *online* específico, no prazo de até 60 (sessenta) dias após o término da vigência do projeto, em conformidade com o Termo de Outorga e demais normas da FUNCAP:

- a) A prestação de contas financeira, com apresentação de comprovantes de despesas, de acordo com as normas de Prestação de Contas disponíveis na página da FUNCAP.
- b) O relatório técnico final, com detalhamento de todas as atividades desenvolvidas durante a execução do projeto e o registro de todas as ocorrências que afetaram o seu desenvolvimento.

4.2. Quando solicitado pela FUNCAP, o Coordenador deverá preencher formulário de avaliação e acompanhamento do projeto de pesquisa aprovado.

#### 5. DOS ESCLARECIMENTOS E DAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS ACERCA DO CONTEÚDO DO EDITAL E PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE PROPOSTA ONLINE

5.1. Sobre o conteúdo do Edital

Esclarecimentos e informações adicionais acerca do conteúdo deste Edital podem ser obtidos encaminhando mensagem para o endereço: **direc@funcap.ce.gov.br**.

5.2. Sobre o preenchimento do Formulário de Proposta *Online*

O atendimento a proponentes com dificuldades no preenchimento do Formulário de Propostas *online* será feito **pelo direc@funcap.ce.gov.br ou pelo telefone (85) 3101-2170, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00.**